



## Información curso de especialización para Directivos CEICID-TASFOR

**Título del programa:** Gestión de proyectos

**Dirigido a:** Directoras de administraciones y responsables de equipos con experiencia en dirección superior a 5 años.

Cuando en algún caso sea posible, es conveniente que realicen el programa dos personas del mismo equipo. Si esto no es posible, conviene que la persona que lo vaya a realizar cuente con el apoyo de otras personas en la dirección con formación en el programa EXCEL (CEICID-TASFOR).

**Fechas:** 12 jornadas presenciales – en viernes- de 5 horas cada una en 9 meses, de octubre de 2015 a junio de 2016 en Madrid (Ver calendario más abajo).

**Horario:** 10:30-13:30 y de 15:30-17:30

**Lugar:** C.C.P. Laguna. C/ Concejal Francisco José Jiménez, nº 128. 28047 - Madrid

**Precio:** 3.500 €. Se pueden realizar dos pagos de 1.750 € cada uno en los meses de octubre y febrero.

**Se aplicará descuento cuando se inscriba la segunda persona de una misma empresa.**

**Inscripción:** El plazo de inscripción se abre el 1 de junio de 2015 a través de la web del Ceicid.

### Objetivos del curso:

El objetivo principal es aprender la **dinámica de trabajar por proyectos** en las administraciones. Para ello es necesario:

- Conocer y habilitarse en las claves de la profesionalidad.
- Conocer y habilitarse en la gestión de proyectos.
- Desarrollar un proyecto básico de mejora de la calidad y del rendimiento (se valorará algún otro proyecto).

**Contenido del programa:** El programa constará de tres módulos:

### MÓDULO 1: COMPETENCIAS PROFESIONALES (octubre, noviembre, diciembre 2015)

- Las competencias, qué son y para qué sirven.
- 4 niveles de competencias en la empresa: individuales, sociales, de liderazgo y de innovación.
- Relaciones entre competencias y funciones o responsabilidades.
- *Revisión de funciones o responsabilidades en la administración y ajuste de competencias (ejercicio práctico).*
- Detalle de la escalera de competencias:
  - Gestión del tiempo y de agenda. Dominio de ladrones del tiempo y priorización.
  - *Revisión de habilidades en la gestión del tiempo, agenda y priorización (ejercicio práctico).*
  - Delegación eficaz y generación de soluciones. Modelos organizativos y análisis de decisiones. Actitudes y consecuencias.
  - *Revisión de habilidades de delegación y de generación de soluciones (ejercicio práctico).*
  - Comunicación eficaz y Negociación. Claves, sistemas organizativos y habilidades profesionales.
  - *Revisión de habilidades de comunicación y de negociación (ejercicio práctico).*
  - *Plan de desarrollo de competencias profesionales personal (ejercicio de cierre del módulo 1).*

## **MÓDULO 2: LA ADMINISTRACIÓN COMO PROYECTO (enero, febrero 2016)**

- Qué es la Administración. Puntos de atención.
- Cuáles son sus objetivos generales.
- Misión, visión y valores de la Administración.
- Cómo se gestiona. Cuál es el modelo organizativo más adecuado.
- Servicio al cliente y procesos.
  - *Cultura de trabajo en la Administración y aproximación a unos objetivos de trabajo (ejercicio de cierre del módulo 2).*

## **MÓDULO 3: CÓMO SE GESTIONA UN PROYECTO (marzo, abril, mayo, junio 2016)**

3 ETAPAS DE GESTIÓN: Diseño, Desarrollo y Seguimiento del proyecto.

Qué tareas se deben llevar a cabo:

1. Selección del proyecto. Cómo seleccionar un proyecto. Criterios y prioridades.
2. Diseño: objetivos técnicos económicos, estado del arte, por qué este proyecto, recursos humanos necesarios, equipo del proyecto, recursos económicos, planificación de la puesta en marcha: acciones, responsables, plazo, planificación del seguimiento, qué herramientas, dónde se publican, quién y cuándo.  
*Técnicas y herramientas de gestión de proyectos I.*
3. Puesta en marcha: ejecución de acciones programadas y plazo.  
*Técnicas y herramientas de gestión de proyectos II.*
4. Seguimiento continuo: medición de datos y análisis de resultados.  
*Técnicas y herramientas de gestión de proyectos III.*
  - *Selección y diseño de un proyecto en los términos comentados durante las sesiones (ejercicio práctico que se desarrollará en paralelo al desarrollo del temario del módulo 3. Final del módulo 3 y del programa).*

### **Metodología:**

- 12 jornadas presenciales de 5 horas cada una, con clases y trabajo personal y/o en grupos repartidas a lo largo de los 9 meses que durará el programa.

Calendario de sesiones:

- 1ª sesión: 23 de octubre
- 2ª sesión: 13 de noviembre
- 3ª sesión: 27 de noviembre
- 4ª sesión: 11 de diciembre
- 5ª sesión: 15 de enero
- 6ª sesión: 5 de febrero
- 7ª sesión: 26 de febrero
- 8ª sesión: 11 de marzo
- 9ª sesión: 8 de abril
- 10ª sesión: 29 de abril
- 11ª sesión: 20 de mayo
- 12ª sesión: 15 de junio (final de programa en Pamplona)

El Ceicid comunicará con antelación cualquier cambio de fechas de las sesiones para facilitar la gestión de viajes y agendas personales.

- En los módulos 1 y 2 se realizará al menos una entrevista personal con la profesora relacionada con los contenidos de las sesiones.
- Durante los meses de marzo a junio se concretarán sesiones de trabajo entre las participantes y la profesora, para comentar y guiar la selección y el desarrollo del proyecto. Las sesiones se desarrollarán por tipos de proyecto y número de personas que participen en él.
- El seguimiento del programa y entrega de trabajos se realizará online a través de la plataforma Moodle.